

 <p>COMUNE DI MANTOVA</p>	<p>SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE E I CITTADINI</p> <p>Via Gandolfo 11 -46100 Mantova T. +39 0376 3456 http://sportellounico.comune.mantova.it</p>	<p>MODULO DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE ON-LINE</p> <p>suap@pec.comune.mantova.it sportellounico@comune.mantova.gov.it</p>	<p>Bollo assolto in modalità virtuale Autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 53982 del 27/12/2012</p>
---	---	---	--

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO/PRIVATO APERTO AL PUBBLICO AD USO PLATEATICO O PER SCOPI DIVERSI DAI CANTIERI STRADALI

(Ai sensi dell'art. 20 del D. L.vo 30/04/92 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione e successive modifiche ed integrazioni e dei regolamenti comunali CONCESSIONE IMMOBILI COMUNALI, COSAP e ARREDO URBANO e ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni)

<p>Dati anagrafici del richiedente</p>	<p>Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____ residente in _____ Prov. _____ cap. _____ via/piazza _____ n° _____ Cod. Fisc. _____ Tel _____ Tel. Mobile _____</p>
<p>Qualificazione soggetto</p>	<p><input type="checkbox"/> In proprio <input type="checkbox"/> In qualità di legale rappresentante della persona giuridica che segue <input type="checkbox"/> In qualità di amministratore della persona giuridica che segue <input type="checkbox"/> Altro _____</p>
<p>Persona giuridica</p>	<p>_____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ Tel. _____ p.i. _____ i Indicare se si tratta di ONLUS</p>
<p>Dichiarazione indirizzo mail</p>	<p>Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail (obbligatorio) _____</p>

Preso visione delle modalità di inoltro telematico del presente modello pubblicate sul sito dello Sportello Unico - Sezione Occupazione suolo - e in particolare dei casi di inaccessibilità

<p>i barrare le caselle di interesse</p>	
<p><input type="checkbox"/> CHIEDE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</p> <p><input type="checkbox"/> PERMANENTE per anni _____ per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PLATEATICO (<i>spazio antistante bar e simili</i>) - compilare riquadro 1 (<i>pagamento bollo</i>) <input type="checkbox"/> IMPIANTI PUBBLICITARI compilare riquadro 1 (<i>pagamento bollo</i>) <input type="checkbox"/> ANTENNE TELEFONIA compilare riquadro 1 (<i>pagamento bollo</i>) <input type="checkbox"/> MODIFICA OCCUPAZIONE SUOLO ESISTENTE - compilare riquadro 2 (<i>pagamento bollo</i>) <p><input type="checkbox"/> TEMPORANEA dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____ Per INIZIATIVE SU AREE PUBBLICHE, DIVERSE DALLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO - compilare riquadro 3 (<i>pagamento bollo</i>)</p>	<p><input type="checkbox"/> COMUNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> IL SUBINGRESSO ALLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO - compilare riquadro 4 (<i>no bollo</i>) <input type="checkbox"/> LA VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O SEDE LEGALE - compilare riquadro 5 (<i>no bollo</i>)

Luogo occupazione	Via / Piazza _____ n. _____
	<input type="radio"/> AREA PUBBLICA <input type="radio"/> AREA PRIVATA APERTA AL PUBBLICO di proprietà di _____ che in data _____ ha dato il proprio assenso allegato alla presente

RIQUADRO 1 : NUOVA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO

Arredo strutture	<input type="checkbox"/> Tavoli e sedie <input type="checkbox"/> ombrelloni <input type="checkbox"/> impianto pubblicitario ² <input type="checkbox"/> fioriere <input type="checkbox"/> tende ¹ <input type="checkbox"/> antenna per telefonia <input type="checkbox"/> altro (<i>specificare</i>) _____
Dimensioni area da occupare	Lunghezza m. _____ larghezza m. _____ tot. mq _____ Di cui mq _____ prospiciente il proprio esercizio commerciale e mq _____ davanti ad altri esercizi commerciali (o proprietà) di cui si allega assenso.
Vincoli	<p>AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA:</p> <input type="checkbox"/> Non necessita in quanto l'intervento non interessa un bene culturale tutelato <input type="checkbox"/> Necessita e pertanto si allega autorizzazione n. _____ oppure copia della richiesta inoltrata
	<p>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA</p> <input type="checkbox"/> Non necessita in quanto l'intervento non è soggetto all'autorizzazione paesaggistica <input type="checkbox"/> Necessita e pertanto si dichiara di avere trasmesso richiesta di autorizzazione paesaggistica tramite lo Sportello Unico Telematico (sez. PAESAGGIO) <input type="checkbox"/> Autorizzazione paesaggistica prot. n. _____ del _____
	<input type="checkbox"/> ALTRI VINCOLI _____ <input type="checkbox"/> AREA NON SOGGETTA AD ALCUN TIPO DI VINCOLO
Atto abilitativo per il posizionamento dell'arredo	<input type="checkbox"/> Tipo atto abilitativo: _____ n. _____ del _____ <input type="checkbox"/> Non necessita in quanto l'installazione, essendo conforme ai criteri individuati dal regolamento comunale di arredo urbano, non è soggetta ad autorizzazione esplicita <p>① il regolamento è pubblicato sul sito dello Sportello Unico, sez. edilizia</p>
Allegati Obbligatorii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planimetria, almeno in scala 1:100, nella quale deve essere esattamente indicato il posizionamento dei manufatti e le misure significative dei manufatti stessi oltre alle dimensioni dell'area 2. Relazione descrittiva relativa ad elementi, materiali e colori che si intendono utilizzare ¹Tende: va indicata la dimensione della tenda: lunghezza e profondità (proiezione max al suolo) ²Impianti pubblicitari: va indicata la dimensione dell'impianto compreso lo spessore del cartellone e la base del plinto di fondazione 3. Documentazione fotografica a colori degli arredi 4. Documentazione fotografica a colori dell'area da destinarsi a plateatico 5. Documentazione fotografica a colori dell'area di un più ampio contesto (veduta prospettica della via) 6. Documentazione grafica con indicazione della localizzazione del servizio igienico per il quale si assicura lo stato di efficienza e pulizia
Altri allegati	<input type="checkbox"/> Atto di assenso del proprietario dell'area se diverso dal Comune <input type="checkbox"/> Atto di assenso del frontista <input type="checkbox"/> _____

RIQUADRO 2: MODIFICA OCCUPAZIONE SUOLO ESISTENTE

Dati modifica occupazione	Concessione n. _____ rilasciata in data _____ <input type="checkbox"/> AMPLIAMENTO: mq ulteriori _____ + mq già autorizzati _____ = TOT. _____ <input type="checkbox"/> RIDUZIONE: mq già autorizzati _____ - mq da ridurre _____ = TOT. _____
Allegati Obbligatori	1. Planimetria, almeno in scala 1:100, nella quale deve essere esattamente indicato il posizionamento dei manufatti e le misure significative 2. Relazione descrittiva relativa ad elementi, materiali e colori che si intendono utilizzare 3. Documentazione fotografica a colori degli arredi 4. Documentazione fotografica a colori dell'area da destinarsi a plateatico 5. Documentazione fotografica a colori dell'area (veduta prospettica della via)
Altri allegati	<input type="checkbox"/> Atto di assenso del proprietario dell'area se diverso dal Comune <input type="checkbox"/> Atto di assenso di eventuali frontisti <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

RIQUADRO 3

INIZIATIVE DA SVOLGERSI SU AREE PUBBLICHE, DIVERSE DALLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO

Se si tratta di occupare suolo pubblico per una MANIFESTAZIONE O UNO SPETTACOLO **non va** compilato il presente modulo ma il **portale camerale www.impresainungiorno.gov.it**

Descrizione sommaria evento	_____ _____
Allegati Obbligatori	L'evento di cui sopra <input type="checkbox"/> NON COMPORTERA' ALCUN TIPO DI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA <input type="checkbox"/> COMPORTERA' anche le seguenti attività per le quali verranno inoltrate relative richieste/SCIA: <input type="checkbox"/> SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE <input type="checkbox"/> INTRATTENIMENTI MUSICALI <input type="checkbox"/> PERFORMANCE TEATRALI <input type="checkbox"/> ALTRO (<i>specificare</i>) _____
Altri allegati	1. Planimetria quotata almeno in scala 1:100 riportante l'area interessata dall'occupazione e quella circostante con l'indicazione dell'ubicazione e delle dimensioni delle strutture da posizionare. <u>Dovrà essere altresì quotata la distanza dai perimetri circostanti;</u> 2. Estratto di mappa con indicante il luogo dell'installazione 3. Documentazione fotografica o depliant delle strutture da installare; 4. Copia del materiale che si intende eventualmente distribuire (volantini, etc); 5. Relazione dettagliata dell'evento
Altri allegati	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

RIQUADRO 4 : COMUNICAZIONE SUBINGRESSO ALLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO

Dichiarazione subentro	<p>Il sottoscritto, le cui generalità sono in premessa indicate, comunica che essendo subentrato a: _____ come da comunicazione presentata il : _____ al Comune di Mantova</p> <p>Nell'attività di: <input type="checkbox"/> commercio fisso <input type="checkbox"/> pubblico esercizio <input type="checkbox"/> estetista <input type="checkbox"/> acconciatore <input type="checkbox"/> altro _____</p> <p>Svolta a Mantova in: _____</p> <p>Intende subentrare anche nella concessione per l'occupazione di suolo pubblico sotto indicata</p>
dati della concessione	<p>Concessione n. _____ rilasciata in data _____</p> <p>a: _____</p> <p>si allega copia della CONCESSIONE (Ⓢ l'originale sarà prodotto all'atto della consegna della nuova concessione)</p>
dichiarazione	<p>Dichiaro che l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui alla concessione sopra citata, nella quale intende subentrare, NON HA SUBITO MODIFICAZIONI in ordine all'ubicazione, alle modalità, alla superficie, nonché alle caratteristiche delle strutture installate, rispetto a quanto indicato nella concessione stessa e che non sussistono condizioni ostative ovvero mancati pagamenti in capo al precedente concessionario.</p>
Allegati	<p>1. Copia concessione di occupazione suolo pubblico rilasciata al precedente titolare. L'originale sarà consegnato all'atto del rilascio della nuova concessione)</p>

RIQUADRO 5 : VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O SEDE LEGALE

Dati concessione	<p>Concessione n. _____ rilasciato in data _____</p> <p>a: _____</p> <p>per l'occupazione di suolo pubblico in: _____ n. _____</p> <p>per mq: _____ con: _____</p> <p>in seguito a: <input type="checkbox"/> variazione legale rappresentante <input type="checkbox"/> trasferimento sede legale</p> <p>alle medesime condizioni previste nell'atto di concessione sopra richiamata</p>
------------------	---

IL SOTTOSCRITTO, le cui generalità sono sopra indicate

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale

dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso di certificato di conformità dell'impianto elettrico e dell'impianto a gas per i locali, rilasciato dall'installatore o da tecnico abilitato ai sensi del DM n.37 del 22/01/2008, se necessario
- di rispettare, nell'esercizio dell'attività, le norme vigenti norme igienico-sanitarie nonché il regolamento locale di igiene approvato con DCC N. 14/2004 e modificato con DCC n. 57/2010

Mantova, data di inoltra on-line

Firma _____

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO E INOLTRATO CON LE MODALITA' PREVISTE
dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e dal D.P.R. 445/2000

(sottoscritto digitalmente o firmato a mano dal dichiarante allegando copia del documento di identità)