

 <p>COMUNE DI MANTOVA</p>	<p>SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE E I CITTADINI</p> <p>Via Gandolfo 11 46100 Mantova T. +39 0376 3456 http://www.comune.mantova.it/index.php/sportello-unico</p>	<p>MODULO DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE ON-LINE</p> <p>suap@pec.comune.mantova.it sportellounico@comune.mantova.it</p>
--	--	---

La presente dichiarazione può essere accolta se presentata almeno **5 giorni prima dell'occupazione - 7 in caso di modifica alla viabilità** (i giorni festivi sono esclusi dal conteggio)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
RELATIVA ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO SENZA MANOMISSIONE**
(EVENTUALI MODIFICHE ALLA CIRCOLAZIONE PER MAX 24 ORE) art. 39 Regolamento Canone Unico Patrimoniale

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la propria personale responsabilità

ALLEGATO (obbligatorio per periodi superiori a giorni 3)	
	Planimetria quotata 1:100 della zona oggetto dell'occupazione con indicazione delle dimensioni dell'occupazione stessa. La planimetria è parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione
Dati anagrafici del richiedente	Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____ residente in _____ Prov. _____ cap. _____ via/piazza _____ n° _____ Cod. Fisc. _____ Tel _____ Tel. Mobile (obbligatorio) _____
Dichiarazione indirizzo mail	Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail (obbligatorio) _____
Qualificazione soggetto	<input type="checkbox"/> In proprio <input type="checkbox"/> Formalmente delegato da: (<i>persona fisica</i>) _____ <input type="checkbox"/> In qualità di <i>amministratore</i> <i>legale rappresentante</i> <i>formalmente delegato</i> in quanto _____ della persona giuridica che segue:
Persona giuridica	_____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ e_mail _____ fax _____ tel. _____ p.i. _____

Presa visione delle modalità di inoltro telematico della presente comunicazione pubblicate sul sito dello Sportello Unico - Sezione Occupazione suolo - e in particolare dei casi di inaccogliabilità

COMUNICA L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO COME SEGUE

Luogo occupazione e date	Indirizzo _____ civici _____ ⓘ se trattasi di area di mercato ed è previsto il GIOVEDÌ', va compilato il MOD EA20) dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> senza chiusura del traffico veicolare <input type="checkbox"/> con chiusura del traffico veicolare per giorni 1 (ⓘ - COMPILARE riquadro 1 pag. 5) ⓘ (nel caso si preveda la chiusura del traffico veicolare per più di un giorno va compilato il MOD EA20)
--------------------------	---

	<input type="checkbox"/> IN ZONA PARCHIMETRO <input type="checkbox"/> IN ZONA NON A PARCHIMETRO <input type="checkbox"/> ENTRAMBE
Area occupata	Lunghezza m. _____ larghezza m. _____ tot. mq _____ Di cui: Zona a parchimetro: m. _____ per m. _____ tot. mq _____ Non a parchimetro: m. _____ per m. _____ tot. mq _____
Tipo di occupazione	<input type="checkbox"/> Area di cantiere* delle dimensioni di m. _____ di lunghezza e di m. _____ di larghezza.* ⓘ *Le aree da riservare per traslochi , macchine operatrici, lavori edili sono da intendersi come "aree di cantiere" <input type="checkbox"/> Ponteggio delle dimensioni di m. _____ di lunghezza e di m. _____ di larghezza <input type="checkbox"/> Area di cantiere a lato del ponteggio delle dimensioni di m. _____ di lunghezza e di m. _____ di larghezza. <input type="checkbox"/> Ponteggio rastremato con le dimensioni di m. _____ di lunghezza e con larghezza di m. _____ alla base ed allargamento a m. _____ <input type="checkbox"/> Ponteggio a sbalzo con le dimensioni di m. _____ di lunghezza e con larghezza di m. _____ ⓘ I PONTEGGI DEVONO ESSERE A SBALZO NELL'AREA COMPRESA TRA LE VIE: V.le Mincio, Lungolago Dei Gonzaga, Via Fondamenta, Via Trieste, C.so Garibaldi, V.le Risorgimento, V.le Della Repubblica, P.le Gramsci, V.le Piave, L.go Pradella, Via Bettinelli, P.le Don Leoni e V.le Pitentino ⓘ L'area non può essere utilizzata per la sosta inoperosa del mezzo
Motivo occupazione Visto ufficio	<input type="checkbox"/> LAVORI EDILI autorizzati con _____ Pg. _____ del _____ <input type="checkbox"/> non soggetti ad autorizzazione esplicita in quanto: Descrizione sommaria _____ <input type="checkbox"/> MONTAGGIO PONTEGGIO autorizzato con _____ PG. _____ <input type="checkbox"/> SMONTAGGIO PONTEGGIO <input type="checkbox"/> ATTIVITA' MANUTENZIONE IMPIANTI _____ (*) (specificare) (*) In caso di spurgo pozzi le operazioni potranno essere effettuate esclusivamente dalle 8.00 alle 9.30 e/o dalle 15.00 alle 16.30 . Eventuali motivate richieste di deroga agli orari saranno oggetto di istruttoria. MOTIVAZIONE DEROGA _____ <input type="checkbox"/> TRASLOCO TRASLOCO con necessità di occupazione anche in : _____ Lunghezza m. _____ larghezza m. _____ tot. mq _____ Di cui: Zona a parchimetro: m. _____ per m. _____ tot. mq _____ Non a parchimetro: m. _____ per m. _____ tot. mq _____ ⓘ Nel caso vi siano modifiche al transito pedonale o alla viabilità compilare un nuovo modulo

Transito pedonale	<input type="checkbox"/> rimarrà invariato <input type="checkbox"/> verrà garantito predisponendo sottopasso protetto per il transito pedonale, con altezza minima di m. 2,50; <input type="checkbox"/> verrà garantito predisponendo passaggio protetto per il transito pedonale a lato dell'occupazione con ponteggio e/o area di cantiere, con larghezza minima m. 1,00; <input checked="" type="checkbox"/> Per le altre soluzioni va utilizzato il modello EA20
segnaletica per garantire la circolazione veicolare	<input type="checkbox"/> NON E' NECESSARIO posizionare alcun tipo di segnaletica per garantire la circolazione veicolare come sotto indicato <input type="checkbox"/> E' NECESSARIA PER GARANTIRE LA CIRCOLAZIONE VEICOLARE. Verrà posizionata, sul lato opposto a quello dei lavori , segnaletica verticale indicante il divieto di sosta con rimozione coatta, per la durata dell'occupazione. Detta segnaletica sarà posizionata almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori per un'estensione di m. 10 x 2 di larghezza prima e m. 10 x 2 dopo, l'area interessata. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> in zona parchimetro <input type="checkbox"/> in zona non a parchimetro <input type="checkbox"/> per metri _____ in zona parchimetro e per metri _____ in zona non a parchimetro
Caratteristica area occupata	<input type="checkbox"/> L'OCCUPAZIONE NON E' IN AREA ADIBITA A VERDE PUBBLICO (giardini, aiuole ecc..) E/O IN PROSSIMITA' DI ALBERATURE <input type="checkbox"/> L'OCCUPAZIONE E' IN AREA ADIBITA A VERDE PUBBLICO E/O IN PROSSIMITA' DI ALBERATURE <input type="checkbox"/> SULL'AREA DA OCCUPARE E' PRESENTE UN PLATEATICO (TAVOLI, SEDIE, ECC...) e pertanto si allega nulla osta del titolare della concessione

Dichiara inoltre

di aver preso visione dei seguenti obblighi e prescrizioni:

- durante l'occupazione dovranno essere osservate scrupolosamente le prescrizioni generali previste dal Nuovo Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

- l'occupazione non dovrà comportare modifiche alla circolazione veicolare e dovrà essere garantito il transito su un tratto di carreggiata di :

- **almeno m.3,00** (quando esiste un senso unico di marcia) o su tutta la carreggiata esistente;

- **almeno m.6,00** (quando esiste il doppio senso di marcia, eventualmente utilizzando la parte rimanente della carreggiata per la creazione dello stesso) o su tutta la carreggiata esistente;

dovrà essere posizionata almeno 48 ore prima dell'occupazione, segnaletica verticale indicante il divieto di sosta con rimozione coatta. Il cartello dovrà indicare il giorno dell'inizio, della fine e il numero di protocollo della richiesta.

- **DELL'AVVENUTA COLLOCAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE DI DIVIETO DI SOSTA DOVRA' ESSERE DATA COMUNICAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE IL GIORNO STESSO DEL POSIZIONAMENTO, UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE IL [MODULO EA CS](#)** da trasmettere a mezzo posta elettronica polizia.municipale@comune.mantova.it oppure a mezzo fax (0376/2738045). **IN CASO CONTRARIO LA POLIZIA LOCALE NON POTRA' INTERVENIRE PER EVENTUALI RIMOZIONI DEI VEICOLI IN SOSTA.**

- è necessario essere in possesso di titolo abilitativo edilizio (qualora previsto);

- **la recinzione di cantiere dovrà essere allestita**, come da Circolare Dirigenziale 2/15:

- con aspetto decoroso, non trasparente e con altezza di almeno 2 metri;

- realizzata in pannelli di rete elettrosaldata zincata, ricoperti di teli microforati da mantenere su colorazioni del verde/grigio o panna/ecru in modo che si armonizzi con il contesto o con il fronte dell'edificio o in pannelli in legno o OSB disposti orizzontalmente o verticalmente;

- dovrà essere mantenuta in buono stato di conservazione per tutta la durata del cantiere, prevedendo la sostituzione periodica degli elementi ammalorati o degradati;
 - dovrà essere evitato il ricorso a reti plastificate di colore rosso/arancione o altre colorazioni di eccessivo impatto visivo
- dovranno essere sempre fatti salvi i diritti di terzi garantendo la circolazione veicolare e pedonale, l'accesso alle civiche abitazioni ed ai passi carrabili, l'accesso e l'affaccio alle attività commerciali eventualmente esistenti nella zona di occupazione;
- dovranno essere avvisate **la Società T.E.A.**, per lo spostamento di eventuali cassonetti presenti nell'area da occupare e da ricollocare al termine dell'occupazione, **e la Società APAM** per l'eventuale occupazione di fermata bus, prevedendo un'area per la creazione di fermata provvisoria, in prossimità dell'area da occupare, con la posa di idonea segnaletica verticale ed orizzontale, da rimuovere al termine dell'occupazione. Gli eventuali spostamenti di parcometri presenti nell'area da occupare dovranno essere ricollocati a ridosso della stessa e riposizionati al termine dei lavori come in origine.
- se l'occupazione dovesse interessare uno spazio riservato a "sosta consentita a particolari categorie" si dovrà creare un'area provvisoria di sosta in prossimità della stessa, con la posa di idonea segnaletica verticale ed orizzontale, da rimuovere al termine dell'occupazione.
- con la presente comunicazione si solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di eventuali compresenze, nella zona di occupazione, che non diano la possibilità di inizio lavori.
- La presente comunicazione può essere inoltrata solo nel caso in cui sia possibile garantire la circolazione veicolare e pedonale nel rispetto della normativa in vigore e di quanto dichiarato;
- ➔ - **la presente comunicazione di occupazione avrà validità solamente ad avvenuto versamento del relativo canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Canone Unico Patrimoniale) e salvo diversa comunicazione da parte dello Sportello Unico;**
- Il pagamento, previsto ai sensi dell'art. 40 del regolamento C.U.P., all'atto del rilascio del documento autorizzativo, nel caso di dichiarazione EA25 viene differito entro le 48 ore dall'inoltro dell'attestazione di protocollo. Eventuali rinunce non prevedono esoneri dal pagamento del Canone se non con le modalità previste nel Regolamento
- ai fini della validità della presente comunicazione, dovrà essere allegata copia della ricevuta del pagamento sopra indicato e dovrà essere esibita ad ogni controllo delle Autorità competenti;
- inoltrando la presente comunicazione, il sottoscritto accetta tutte le condizioni contenute nel vigente "Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione del canone patrimoniale..." (C.U.P) le prescrizioni previste dalle leggi in vigore, nonché il versamento di eventuali cauzioni che
- ➔ l'amministrazione ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione;
- la presente comunicazione verrà valutata dagli uffici sulla base dei dati forniti dal richiedente **e non sarà accettata e ritenuta operante se non completa** in ogni sua parte o non rispondente alla realtà dei fatti rappresentati;
- il sottoscrittore della presente sarà responsabile della corretta applicazione di quanto sottoscritto, e qualsiasi danno a persone o cose, derivante dall'occupazione, sarà da ritenersi ad esclusivo suo carico;
- l'Amministrazione Comunale, per zone di particolare pregio e/o in occasione di manifestazioni/eventi temporanei, **si riserva la facoltà di richiedere**, in luogo della presente dichiarazione sostitutiva, la formalizzazione di apposita domanda di occupazione suolo che sarà oggetto di istruttoria da parte degli uffici competenti
- l'occupazione di suolo pubblico conseguente alla presente comunicazione **può essere revocata in qualsiasi momento** dall'Amministrazione Comunale per l'inosservanza delle disposizioni vigenti in materia o delle dichiarazioni sottoscritte
- la presente comunicazione non costituisce autorizzazione ad eseguire opere edilizie di qualsiasi genere e non esonera il titolare dall'obbligo di munirsi dei nulla-osta ed autorizzazioni eventualmente prescritti da altre disposizioni di legge

Per l'inottemperanza alle prescrizioni imposte nella presente comunicazione, è prevista, a carico dell'autore della violazione, la pena accessoria dell'obbligo di rimuovere a proprie spese le opere oggetto dell'occupazione, oltre alla sanzione amministrativa

Riquadro 1 - CHIUSURA TRAFFICO VEICOLARE (massimo giorni uno)

Vie/strade
/piazze
interessate
dalla
chiusura

Si rende necessaria NO SI - ⓘ se si compilare la parte sottostante

1. _____

2. _____

Visto ufficio

II GIORNO: _____ MESE: _____ ANNO: _____

Il sottoscritto dichiara che :

NON VI SONO PARCHEGGI A PAGAMENTO NELLE VIE CHE SARANNO CHIUSE

VENGONO SOTTRATTI AL PUBBLICO UTILIZZO N. _____ PARCHEGGI A PAGAMENTO PER UN TOT. DI MQ _____

- Sarà predisposto un itinerario alternativo **secondo le indicazioni della Polizia Locale allegate alla presente dichiarazione.**
- Sarà posizionata idonea segnaletica verticale ed orizzontale
- Sarà creata un'area provvisoria di sosta riservata a "SOSTA CONSENTITA A PARTICOLARI CATEGORIE", con la posa di idonea segnaletica e ripristino immediato alla fine dell'occupazione, nel caso la stessa insista su un'area adibita a tale scopo
- Verrà ripristinata la viabilità e i luoghi esattamente nel medesimo stato precedente l'occupazione
- Verrà comunicata la chiusura strada ed il relativo percorso alternativo , anche via fax, almeno 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione, a:
 - ▶ **SERVIZIO PRONTO SOCCORSO 118** ▶ **POLIZIA STRADALE** ▶ **CARABINIERI**
 - ▶ **QUESTURA** ▶ **VIGILI DEL FUOCO** ▶ **GUARDIA DI FINANZA**
 - ▶ **TEA** per lo spostamento provvisorio di eventuali cassonetti per i rifiuti che saranno riposizionati, come in origine, al termine dell'occupazione
 - ▶ **APAM** specificando se l'occupazione è in prossimità o in area destinata a fermate di autobus. In questo caso, 48 ore prima dell'occupazione, sarà posizionata segnaletica verticale per la creazione di fermata alternativa nelle immediate vicinanze

Mantova, data di inoltro on-line

Firma _____

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO E INOLTRATO CON LE MODALITA' PREVISTE
dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e dal D.P.R. 445/2000
**(sottoscritto digitalmente o firmato a mano dal dichiarante allegando copia del documento di
identità)**

Il presente atto è una dichiarazione di responsabilità personale.

Le dichiarazioni false, mendaci o reticenti, rese al Pubblico Ufficiale sono punite ai sensi dell'art. 495 del Codice Penale **con la reclusione fino a tre anni.**

Il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 447/2000

Si avvisa pertanto **che la presente dichiarazione è soggetta al relativo controllo, mediante sopralluogo sul posto,** ai fini della verifica delle dichiarazioni di cui sopra.