

 <p>COMUNE DI MANTOVA</p>	<p><b>SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE E I CITTADINI</b></p> <p>Via Gandolfo 11 -46100 Mantova T. +39 0376 3456 http://sportellounico.comune.mantova.it</p>	<p><b>MODULO DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE ON-LINE</b></p> <p>suap@pec.comune.mantova.it sportellounico@comune.mantova.it</p>	<p>Bollo assolto in modalità virtuale Autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 53982 del 27/12/2012</p>
---	---	---	--

**OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO/PRIVATO APERTO AL PUBBLICO AD USO PLATEATICO O PER SCOPI DIVERSI DAI CANTIERI STRADALI**

(Ai sensi dell'art. 20 del D. L.vo 30/04/92 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione e successive modifiche ed integrazioni e dei regolamenti comunali CONCESSIONI IMMOBILI COMUNALI, CANONE UNICO, ARREDO URBANO e ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni)

<p>Dati anagrafici del richiedente</p>	<p>Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____ residente in _____ Prov. _____ cap. _____ via/piazza _____ n° _____ Cod. Fisc. _____ Tel _____ Tel. Mobile _____</p>
<p>Qualificazione soggetto</p>	<p><input type="checkbox"/> In proprio <input type="checkbox"/> In qualità di legale rappresentante della persona giuridica che segue <input type="checkbox"/> In qualità di amministratore della persona giuridica che segue <input type="checkbox"/> Altro _____</p>
<p>Persona giuridica</p>	<p>_____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ Tel. _____ p.i. _____ <b>ⓘ</b> Indicare se si tratta di ONLUS</p>
<p>Dichiarazione indirizzo mail</p>	<p>Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo PEC (<b>obbligatorio</b>) _____</p>

Preso visione delle modalità di inoltro telematico del presente modello pubblicate sul sito dello Sportello Unico - Sezione Occupazione suolo - e in particolare dei casi di inaccogliabilità

**ⓘ** barrare le caselle di interesse

**CHIEDE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

**PERMANENTE** per anni \_\_\_\_\_ per:

- PLATEATICO (*spazio antistante bar e simili*) - **compilare riquadro 1** (*pagamento bollo*)
- IMPIANTI PUBBLICITARI compilare riquadro **1** (*pagamento bollo*)
- ANTENNE TELEFONIA **compilare riquadro 1** (*pagamento bollo*)
- MODIFICA OCCUPAZIONE SUOLO ESISTENTE - **compilare riquadro 2** (*pagamento bollo*)

**TEMPORANEA** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Per INIZIATIVE SU AREE PUBBLICHE, DIVERSE DALLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO - **compilare riquadro 3** (*pagamento bollo*)

**COMUNICA**

- IL SUBINGRESSO ALLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO - **compilare riquadro 4** (*no bollo*)
- LA VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O SEDE LEGALE - **compilare riquadro 5** (*no bollo*)

<b>Luogo occupazione</b>	Via / Piazza _____ n. _____
	<input type="radio"/> AREA PUBBLICA <input type="radio"/> AREA PRIVATA APERTA AL PUBBLICO di proprietà di _____ che in data _____ ha dato il proprio assenso <b>allegato alla presente</b>

### RIQUADRO 1 : NUOVA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO

Arredo strutture	<input type="checkbox"/> Tavoli e sedie <input type="checkbox"/> ombrelloni <input type="checkbox"/> impianto pubblicitario <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> fioriere <input type="checkbox"/> tende <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> antenna per telefonia <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) _____
Dimensioni area da occupare	Lunghezza m. _____ larghezza m. _____ tot. mq _____ Di cui mq _____ prospiciente il proprio esercizio commerciale e mq _____ davanti ad altri esercizi commerciali (o proprietà) <b>di cui si allega assenso.</b>
Vincoli	<p><b>AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA:</b></p> <input type="checkbox"/> Non necessita in quanto l'intervento non interessa un bene culturale tutelato <input type="checkbox"/> Necessita e pertanto si allega autorizzazione n. _____ oppure copia della richiesta inoltrata
	<p><b>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA</b></p> <input type="checkbox"/> Non necessita in quanto l'intervento non è soggetto all'autorizzazione paesaggistica <input type="checkbox"/> Necessita e pertanto si dichiara di avere trasmesso richiesta di autorizzazione paesaggistica tramite lo <a href="#">Sportello Unico Telematico</a> (sez. PAESAGGIO) <input type="checkbox"/> Autorizzazione paesaggistica prot. n. _____ del _____
	<input type="checkbox"/> <b>ALTRI VINCOLI</b> _____ <input type="checkbox"/> <b>AREA NON SOGGETTA AD ALCUN TIPO DI VINCOLO</b>
Atto abilitativo per il posizionamento dell'arredo	<input type="checkbox"/> Tipo atto abilitativo: _____ n. _____ del _____ <input type="checkbox"/> Non necessita in quanto l'installazione, essendo conforme ai criteri individuati dal regolamento comunale di arredo urbano, non è soggetta ad autorizzazione esplicita <p><b>🕒 i criteri sono pubblicati sul sito dello Sportello Unico, sezione edilizia</b></p>
Allegati Obbligatori	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planimetria, almeno in scala 1:100, nella quale deve essere esattamente indicato il posizionamento dei manufatti e le misure significative dei manufatti stessi oltre alle dimensioni dell'area</li> <li>2. Relazione descrittiva relativa ad elementi, materiali e colori che si intendono utilizzare  <sup>1</sup><b>Tende:</b> va indicata la dimensione della tenda: lunghezza e profondità (proiezione max al suolo)  <sup>2</sup> <b>Impianti pubblicitari:</b> va indicata la dimensione dell'impianto compreso lo spessore del cartellone e la base del plinto di fondazione</li> <li>3. Documentazione fotografica a colori degli arredi</li> <li>4. Documentazione fotografica a colori dell'area da destinarsi a plateatico</li> <li>5. Documentazione fotografica a colori dell'area di un più ampio contesto (veduta prospettica della via)</li> <li>6. Documentazione grafica con indicazione della localizzazione del servizio igienico per il quale si assicura lo stato di efficienza e pulizia</li> </ol>
Altri allegati	<input type="checkbox"/> Atto di assenso del proprietario dell'area se diverso dal Comune <input type="checkbox"/> Atto di assenso del frontista <input type="checkbox"/> _____

**RIQUADRO 2: MODIFICA OCCUPAZIONE SUOLO ESISTENTE**

<b>Dati modifica occupazione</b>	Concessione n. _____ rilasciata in data _____ <input type="checkbox"/> <b>AMPLIAMENTO:</b> mq ulteriori _____ + mq già autorizzati _____ = <b>TOT.</b> _____ <input type="checkbox"/> <b>RIDUZIONE:</b> mq già autorizzati _____ - mq da ridurre _____ = <b>TOT.</b> _____
Allegati Obbligatori	1. Planimetria, almeno in scala 1:100, nella quale deve essere esattamente indicato il posizionamento dei manufatti e le misure significative 2. Relazione descrittiva relativa ad elementi, materiali e colori che si intendono utilizzare 3. Documentazione fotografica a colori degli arredi 4. Documentazione fotografica a colori dell'area da destinarsi a plateatico 5. Documentazione fotografica a colori dell'area (veduta prospettica della via)
Altri allegati	<input type="checkbox"/> Atto di assenso del proprietario dell'area se diverso dal Comune <input type="checkbox"/> Atto di assenso di eventuali frontisti <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

**RIQUADRO 3****INIZIATIVE DA SVOLGERSI SU AREE PUBBLICHE, DIVERSE DALLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO**

Se si tratta di occupare suolo pubblico per una MANIFESTAZIONE O UNO SPETTACOLO **non va** compilato il presente modulo ma il **portale camerale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**

Descrizione sommaria evento	_____ _____
	L'evento di cui sopra <input type="checkbox"/> NON COMPORTERA' ALCUN TIPO DI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA <input type="checkbox"/> COMPORTERA' anche le seguenti attività per le quali verranno inoltrate relative richieste/SCIA: <input type="checkbox"/> SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE <input type="checkbox"/> INTRATTENIMENTI MUSICALI <input type="checkbox"/> PERFORMANCE TEATRALI <input type="checkbox"/> ALTRO ( <i>specificare</i> ) _____ <input type="checkbox"/> E' PLASTIC FREE ( <i>barrare se non si prevede l'utilizzo di plastica monouso</i> )
Allegati Obbligatori	1. Planimetria quotata almeno in scala 1:100 riportante l'area interessata dall'occupazione e quella circostante con l'indicazione dell'ubicazione e delle dimensioni delle strutture da posizionare. Dovrà essere altresì quotata la distanza dai perimetri circostanti; 2. Estratto di mappa con indicante il luogo dell'installazione 3. Documentazione fotografica o depliant delle strutture da installare; 4. Copia del materiale che si intende eventualmente distribuire (volantini, etc); 5. Relazione dettagliata dell'evento
Altri allegati	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

**RIQUADRO 4 : COMUNICAZIONE SUBINGRESSO ALLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO**

Dichiarazione subentro	<p>Il sottoscritto, le cui generalità sono in premessa indicate, comunica che essendo subentrato a: _____ come da comunicazione presentata il : _____ al Comune di Mantova</p> <p>Nell'attività di:            <input type="checkbox"/> commercio fisso            <input type="checkbox"/> pubblico esercizio            <input type="checkbox"/> estetista</p> <p>   <input type="checkbox"/> acconciatore            <input type="checkbox"/> altro _____</p> <p>Svolta a Mantova in: _____</p> <p><b>Intende subentrare anche nella concessione per l'occupazione di suolo pubblico sotto indicata</b></p>
dati della concessione	<p>Concessione n. _____ rilasciata in data _____</p> <p>a: _____</p> <p><b>si allega copia della CONCESSIONE</b> (Ⓢ l'originale sarà prodotto all'atto della consegna della nuova concessione)</p>
dichiarazione	<p>Dichiaro che <b>l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui alla concessione sopra citata, nella quale intende subentrare, NON HA SUBITO MODIFICAZIONI</b> in ordine all'ubicazione, alle modalità, alla superficie, nonché alle caratteristiche delle strutture installate, <b>rispetto a quanto indicato nella concessione stessa e che non sussistono condizioni ostative ovvero mancati pagamenti in capo al precedente concessionario.</b></p>
Allegati	<p><b>1.</b> Copia concessione di occupazione suolo pubblico rilasciata al precedente titolare. <b>L'originale sarà consegnato all'atto del rilascio della nuova concessione)</b></p>

**RIQUADRO 5: VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O SEDE LEGALE**

Dati concessione	<p>Concessione n. _____ rilasciato in data _____</p> <p>a: _____</p> <p>per l'occupazione di suolo pubblico in: _____ n. _____</p> <p>per mq: _____ con: _____</p> <p>in seguito a:    <input type="checkbox"/> variazione legale rappresentante    <input type="checkbox"/> trasferimento sede legale</p> <p>alle medesime condizioni previste nell'atto di concessione sopra richiamata</p>
------------------	---

**IL SOTTOSCRITTO, le cui generalità sono sopra indicate**

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale

**dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:**

- di essere in possesso di certificato di conformità dell'impianto elettrico e dell'impianto a gas per i locali, rilasciato dall'installatore o da tecnico abilitato ai sensi del DM n.37 del 22/01/2008, se necessario
- di rispettare, nell'esercizio dell'attività, le norme vigenti norme igienico-sanitarie nonché il regolamento locale di igiene approvato con DCC N. 14/2004 e modificato con DCC n. 57/2010

Mantova, data di inoltro on-line \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO E INOLTRO CON LE MODALITA' PREVISTE dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e dal D.P.R. 445/2000

**(sottoscritto digitalmente o firmato a mano dal dichiarante allegando copia del documento di identità)**