

 COMUNE DI MANTOVA	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE E I CITTADINI Via Gandolfo 11 - 46100 Mantova T. +39 0376 3456 http://www.comune.mantova.gov.it/index.php/sportello-unico	MODULO DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE ON-LINE sportellounico@comune.mantova.gov.it
--	---	---

La presente richiesta deve essere presentata **almeno 30 giorni prima** dell'occupazione

**RICHIESTA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO DA PARTE DI ONLUS
PER RACCOLTE FONDI E CESSIONI di BENI A FINI SOLIDARISTICI**

(ai sensi della DCC N. 65 del 7/11/2016 Approvazione piano comunale delle cessioni a fini solidaristici)

ⓘ Durata massima di occupazione suolo: 48 ore consecutive
 (salvo iniziative a carattere nazionale opportunamente documentate)
Intervallo minimo tra una richiesta e l'altra: 30 giorni
Numero massimo di 6 iniziative all'anno da parte dello stesso soggetto

Dati anagrafici del richiedente	Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____ residente in _____ Prov. _____ cap. _____ via/piazza _____ n° _____ fax _____ Tel. _____ Tel. mobile (obbligatorio) _____
Dichiarazione indirizzo mail	Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail (obbligatorio) _____
ONLUS/ENTI NON COMMERCIALI	In nome e per conto di: _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ P.I. _____ fax _____ tel. _____

Il presente modulo va inoltrato in modalità telematica: le istruzioni per l'invio sono pubblicate sul sito dello Sportello Unico - Sezione Occupazione suolo al seguente link:

<http://sportellounico.comune.mantova.it/index.php/occupazioni-n>

CHIEDE L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE come segue:

Data	Dal _____ al _____ Dalle ore _____ alle ore _____
Manufatti da posizionare	<input type="checkbox"/> tavoli <input type="checkbox"/> sedie <input type="checkbox"/> gazebo aperto
Ingombro	Metri _____ per Metri _____ = mq. _____ (MASSIMO MQ. 10)
Motivo occupazione	Per effettuare esclusivamente <u>raccolta di fondi</u> , attraverso libera offerta da destinare a _____
Dettaglio attività	In cambio della libera donazione sarà offerto: <i>(indicare la merceologia del prodotto)</i> _____ _____
Collaborazione con commercianti in sede fissa o ambulanti con posteggio mercatale	<input type="checkbox"/> Iniziativa in deroga alle disposizioni del Piano Comunale Allegare accordo di collaborazione con commercianti in sede fissa o ambulanti con posteggio mercatale.

in una delle seguenti aree, **alle condizioni** indicate dal Piano Comunale delle cessioni a fini solidaristici:

<input type="checkbox"/> PIAZZA MARTIRI DI BELFIORE	<input type="checkbox"/> PORTICATO DI VIA PESCHERIA
<input type="checkbox"/> PIAZZA CONCORDIA <i>(escluso il giovedì mattina)</i>	<input type="checkbox"/> PIAZZA CANOSSA
<input type="checkbox"/> LUNGORIO IV NOVEMBRE <i>(escluso sabato mattina)</i>	<input type="checkbox"/> PIAZZA MARCONI (solo per iniziative di carattere nazionale/internazionale come documentato negli allegati) <i>escluso il giovedì mattina</i>

Per specifiche richieste da parte dei soggetti organizzatori l'Amministrazione Comunale può autorizzare iniziative di cessioni a fini solidaristici anche in piazze o spazi pubblici dei quartieri posti al di fuori del centro storico

<input type="checkbox"/> ALTRO (indicare area d'interesse) _____ _____

Il **SOTTOSCRITTO**, le cui generalità sono sopra indicate

Valendosi delle disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- che l'associazione di cui è rappresentante rientra nella casistica qui sotto indicata

(barrare la voce che interessa)

TIPOLOGIA di ONLUS/ ENTI NON COMMERCIALI	<input type="checkbox"/> Associazione registrata come ONLUS alla Direzione Regionale delle Entrate come previsto dall'art. 11 comma 1 del decreto legislativo 460/97: <input type="checkbox"/> Organizzazione di volontariato di cui alla L. 11/08/1991 n. 266, iscritta nei registri istituiti dalle regioni e dalle province autonome ai sensi dell'articolo 6 della medesima legge; <input type="checkbox"/> Organizzazione non governative riconosciuta idonea ai sensi della L. 26/02/1987 n. 49; <input type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro iscritta al registro regionale di cui all'art. 3 della L.R 16/08/1997 n. 28; <input type="checkbox"/> Associazione di promozione sociale iscritta nei registri di cui all'art. 7 della L. 7/12/2000 n. 383; <input type="checkbox"/> Associazione di volontariato di Protezione civile iscritta al registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. 22/05/2004 n. 16; <input type="checkbox"/> Associazione familiare iscritta al registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. 6/12/1999 n. 22; <input type="checkbox"/> Cooperativa sociale di cui alla L. 8 /12/ 1991, n. 381, iscritta nella "sezione cooperazione sociale" del registro prefettizio di cui al decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni; <input type="checkbox"/> Ente ecclesiastico di confessione religiosa con i quali lo Stato italiano ha stipulato patti, accordi o intese limitatamente alle attività previste dall'art. 10 comma 1 lett. "A",D.l.vo 460 del 4/12/1997 a condizione che per tali attività siano tenute separatamente le scritture contabili previste all'articolo 20-bis del decreto del Presidente delle Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 ,introdotto dall'articolo 25, comma 1; <input type="checkbox"/> Altro (indicare) <hr/> <hr/>
---	--

- Di essere a conoscenza che:

Dichiarazioni	<p>a) Chi effettua la raccolta di fondi deve essere munito, oltre che di validi documenti personali di riconoscimento, anche di tessera di riconoscimento firmata dal presidente dell'organizzazione, nonché di copia conforme all'originale del decreto di riconoscimento dell'organizzazione o documento equipollente (art. 33 comma 2 Regolamento di Polizia Urbana)</p> <p>b) Deve essere garantita la circolazione pedonale e veicolare e, se l'occupazione avviene sul marciapiede, deve essere lasciato libero uno spazio di almeno m 1,30 per il passaggio dei pedoni.</p> <p>c) Devono essere garantiti gli accessi alle civiche abitazioni, ai passi carrabili e alle attività commerciali esistenti.</p> <p>d) Relativamente all'occupazione di aree per le quali era già stato rilasciato regolare atto concessorio dall'Amministrazione Comunale, deve essere data priorità ai concessionari stessi, anche se questi ultimi intendono occupare l'area in un momento successivo rispetto all'occupazione sopraccitata</p> <p>e) Devono essere rispettate le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione incendi, urbanistica, nonché del Regolamento Locale di Igiene e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)</p>
---------------	---

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">f) È necessario munirsi di nulla osta eventualmente prescritti da altre norme di leggeg) La validità della concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento dall'autorità Comunale per inosservanza alle condizioni previste dalla stessa.h) Non è possibile superare le 6 iniziative all'anno in capo allo stesso soggetto organizzatorei) E' necessario attenersi, nello svolgimento dell'attività, a quanto previsto dal Piano Comunale delle cessioni a fini solidaristici approvato con DCC n. 65 del 7/11/2016 consultabile sul sito del Comune di Mantova. |
|--|--|

Informativa ai sensi dell'art.13 del Dl.gs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali": i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

Mantova, data di inoltro on-line

Firma _____

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO E INOLTROTO CON LE MODALITA' PREVISTE
dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e dal D.P.R. 445/2000
(**sottoscritto digitalmente** o firmato a mano dal dichiarante
allegando copia del documento di identità)