

	<p style="text-align: center;"><i>Comune di Mantova</i> AREA SERVIZI E TERRITORIO SPORTELLO UNICO SERVIZI Via Gandolfo, 11 - 46100 Mantova Tel. (+39) 0376338666 - Fax (+39) 0376338633 - (+39) 0376338685 E-mail: sportellounico@domino.comune.mantova.it Sito internet: http://sportellounico.comune.mantova.it</p>	<p style="text-align: center;">SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

IL SOTTOSCRITTO

COMMITTENTE:

Cognome.....Nomenato a

Il residente a

in ViaCap

Tel.Telefax

C.F.

eventuale domicilio in Mantova.....

in nome e per conto della società/ditta:

Ragione sociale

Sede legale.....Viacap.

Tel.Telefax p.i.

rappresentante legale.....nato a

ilresidente a in Via

Timbro e firma

COMUNICA

Che in data.....avranno inizio i lavori di cui al/alla:

PERMESSO DI COSTRUIRE

N.....del.....e successive varianti.....

Di cui alla pratica n.....

PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO

N.....del.....e successive varianti.....

Di cui alla pratica n.....

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA

N.....del.....e successive varianti.....

Di cui alla pratica n.....

per l'intervento di.....

in questo Comune in Via.....

DICHIARA**

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 di essere consapevole che:

- eventuali sostituzioni del direttore lavori, dell'impresa esecutrice o del coordinatore per l'esecuzione dei lavori devono essere immediatamente comunicate per iscritto al Comune
- in caso di vacanza del direttore dei lavori, gli stessi **dovranno essere sospesi a tutti gli effetti;**

- in caso di revoca dell'incarico al Soggetto Certificatore sussiste l'obbligo di darne immediata comunicazione al Comune, indicando il nuovo nominativo.

Nel contempo comunica che la direzione, il coordinamento per l'esecuzione, l'esecuzione dei lavori, nonché l'incarico di redigere l'Attestato di Certificazione Energetica sono stati affidati rispettivamente a:

DIRETTORE DEI LAVORI:

Cognome.....Nomenato a

Il residente a

in ViaCap

Tel.Telefax

C.F.

eventuale domicilio in Mantova.....

Timbro e firma per accettazione

COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI:

Cognome.....Nomenato a

Il residente a

in ViaCap

Tel.Telefax

C.F.

eventuale domicilio in Mantova.....

Timbro e firma per accettazione

IMPRESA ESECUTRICE:

Cognome.....Nomenato a

Il residente a

in ViaCap

Tel.Telefax

C.F.

eventuale domicilio in Mantova.....

Timbro e firma per accettazione

SOGGETTO CERTIFICATORE (in alternativa, motivata dichiarazione circa la non necessità):

Cognome.....Nomenato a.....
 Il residente a.....
 in Via.....Cap.....
 Tel.Telefax.....
 C.F.....
 eventuale domicilio in Mantova.....

Timbro e firma per accettazione

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Motivata dichiarazione** che in riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente non è necessario nominare un Soggetto certificatore;
- Copia della notifica preliminare** trasmessa all'ASL ed alla Direzione Provinciale del lavoro (art. 99 D. Lgs. 81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/09);
- Documento Unico di regolarità contributiva** di cui al DM 24 ottobre 2007 (DURC) di tutte le imprese e lavoratori autonomi coinvolti nel cantiere;
- Dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà, sottoscritta dal committente, oppure dal responsabile dei lavori, che, valendosi delle disposizioni dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni false, garantisce di aver verificato l'idoneità tecnico-professionale delle imprese affidatarie, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare, con le modalità dell'Allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (**ALLEGATO 1**).

NB= Il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) non può essere sostituito da autocertificazione ed in sua assenza non possono essere iniziati i lavori; l'assenza del DURC produce la sospensione dei lavori e può comportare effetti sanzionatori ai sensi della vigente normativa in caso di inizio dell'attività edilizia, con conseguente notizia di reato all'Autorità Giudiziaria. Analogamente, opera *ex lege* la sospensione dell'efficacia del titolo abilitativo in assenza del Piano di Sicurezza e di Coordinamento o del fascicolo relativo alla prevenzione e della protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, nonché in assenza della notifica preliminare; tali documenti devono essere inoltrati all'A.S.L. della Provincia di Mantova, qualora la presentazione sia prevista dal D. Lgs. 81/2008.

Mantova, li.....

FIRMA**.....

****Occorre allegare una copia fotostatica di un documento d'identità qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato a ricevere tale richiesta.**

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La sottoscrizione delle dichiarazioni su estese è stata apposta in mia presenza dal dichiarante.....identificato mediante.....

L'INCARICATO

.....

ALLEGATO 1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

Nato/ail.....

Residente in.....(prov.....) Via

Con studio tecnico in (prov.....) Via

Recapito telefonico.....

 Nella sua qualità di committente (soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata) Nella sua qualità di responsabile dei lavori (soggetto incaricato dal committente della progettazione o del controllo dell'esecuzione dell'opera)

in riferimento all'intervento dida realizzare

nell'immobile sito in

valendosi dei disposti dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR,

DICHIARA

- di aver visionato i documenti elencati all'Allegato XVII del D. Lgs. 81/2008, esibiti secondo i disposti di legge dalle imprese affidatarie, dalle imprese esecutrici e dai lavoratori autonomi incaricati della realizzazione dei lavori;
- di aver di conseguenza verificato l'idoneità tecnico-professionale, ovvero la capacità organizzativa, la disponibilità di forza lavoro, di macchine e di attrezzature delle imprese affidatarie, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare ed in riferimento alla realizzazione dell'opera.

Mantova, li.....

Firma del/della dichiarante*.....

* N.B. = ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o oltre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico".

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali': i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi cui il procedimento per il quale si richiede la dichiarazione di qui sopra si riferisce.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La sottoscrizione delle dichiarazioni su estese è stata apposta in mia presenza dal dichiarante.....identificato mediante.....

L'INCARICATO

.....