

	<p style="text-align: center;"><i>Comune di Mantova</i></p> <p style="text-align: center;">SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE E I CITTADINI Via Gandolfo, 11 - 46100 Mantova Tel.(+39) 0376 338666 - Fax (+39) 0376 338633 - (+39) 0376 338685 E-mail: sportellounico@domino.comune.mantova.it Sito internet: http://sportellounico.comune.mantova.it</p>	(RISERVATO ALL'UFFICIO)	MARCA DA BOLLO
---	---	-------------------------	-------------------

RICHIESTA DI PROROGA ⁽¹⁾

IL/I SOTTOSCRITTO/I

nato a _____ Prov. _____ il _____ e residente
a _____ Prov. _____ in via/Piazza _____
n. _____ C.F. _____ recapito telefonico _____

in nome e per conto dell'Impresa Individuale/ Società/ Ente/ Associazione (dalla quale risulta espressamente delegato) _____

con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____
P.I./C.F. _____ recapito telefonico _____ fax: _____

Titolare del:

PERMESSO DI COSTRUIRE

N. _____ del _____ e successive varianti _____
Intestata/o a _____

PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO

N. _____ del _____ e successive varianti _____
intestato a _____

per l'intervento di _____
in questo Comune in Via _____

a norma dell'art. 15 del D.P.R. 6 giugno 2001, .n. 380

CHIEDE / CHIEDONO

Il rilascio del provvedimento di proroga del termine

- Di inizio dei lavori autorizzati
 Di ultimazione dei lavori autorizzati

Fino al _____

per un periodo complessivo di _____ mesi

per i seguenti motivi **(2)**:

Mantova, li _____

Firma _____ *

Firma _____ *

Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- **sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;**
- **inviata corredata di fotocopia di documento d'identità**

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, l'Amministrazione è tenuta all'Istituzione di archivi delle richieste di accesso. Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto autorizza, a norma del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Amministrazione ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal TitoloII del citato D. Lgs. 196/2003 .

- (1) la domanda di proroga deve essere presentata almeno **30 giorni** prima del termine di validità dell'atto da prorogare;
- (2) ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 380/2001 i termini di inizio e di ultimazione dei lavori possono essere prorogati per **fatti sopravvenuti estranei alla volontà del titolare dell'atto autorizzativo**, e la proroga può essere motivatamente accordata esclusivamente **in considerazione della mole dell'opera** da realizzare **o delle sue particolari caratteristiche tecnico-costruttive**, ovvero per **opere pubbliche** il cui finanziamento sia previsto in più esercizi finanziari.