



Comune di Mantova

SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE E I CITTADINI
Via Gandolfo, 11 - 46100 Mantova
Tel. (+39) 0376338666 - Fax (+39) 0376338633 - (+39) 0376338685
E-mail: sportellounico@domino.comune.mantova.it
Sito internet: <http://sportellounico.comune.mantova.it>

N.B. La scelta della modalità di pagamento (in unica soluzione o rateizzato) del contributo di costruzione della DIA deve essere espressa in sede di presentazione della DIA stessa, consegnando l'apposita dichiarazione (ALLEGATO 1), debitamente compilata e sottoscritta. In caso di pagamento rateizzato, contestualmente al pagamento della 1^a rata, alla scadenza sottoindicata, dovrà essere presentata l'attestazione di pagamento e fidejussione/polizza fidejussoria dell'importo corrispondente alla somma della 2^a, 3^a e 4^a rata.

MODALITA' PER IL PAGAMENTO RATEIZZATO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DOVUTO PER PRESENTAZIONE DI D.I.A. (DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA)

AVVERTENZE RELATIVE AL MANCATO O RITARDATO PAGAMENTO

Qualora la denuncia di inizio attività edilizia comporti il pagamento del contributo di costruzione, l'intestatario della D.I.A. potrà optare per il pagamento in unica soluzione o rateizzato secondo le modalità sottoriportate.

1) LUOGO DOVE DEVE ESSERE EFFETTUATO IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

- In entrambi i casi (in unica soluzione o rateizzato) il pagamento del contributo di costruzione va effettuato, in contanti o assegno circolare intestato a "Tesoriere del Comune di Mantova" - (CONTO N. 90000X33, ABI 05696, CAB. 11500) presso uno dei seguenti sportelli della Banca Popolare di Sondrio: Corso Vittorio Emanuele II, 154 – P.zza Broletto, 7 – V.le Albertoni, 1 entrata Ospedale Vecchio, indicando il Sottoconto N. 300 e il P.G. della pratica.

N.B. - il pagamento mediante bonifico è sconsigliato perché se non effettuato con un anticipo di almeno 10 gg. rispetto alla scadenza delle rate, può comportare lo slittamento dell'accredito oltre la scadenza della rata e, quindi, l'applicazione delle sanzioni per ritardato pagamento (vedi sotto).

2) MODALITA' DI PAGAMENTO E SCADENZE

L'utente può scegliere se pagare in unica soluzione (1° prospetto) o mediante rateizzazione (2° prospetto), secondo le scadenze ivi indicate:

le eventuali rate di una DIA in variante mantengono le stesse scadenze delle rate della concessione edilizia/permesso di costruire/DIA d'origine (fermo restando la presentazione di polizza fidejussoria/fidejussione a copertura dell'importo da corrispondere – vedi sotto).

Alla data di comunicazione di ultimazione lavori tutte le rate dovranno essere saldate.

N.B. Poiché l'esecuzione dei lavori di una DIA può essere subordinata al rilascio di autorizzazione paesistica, oppure può verificarsi la sospensione della DIA per la mancanza del DURC o per la necessaria approvazione di atto unilaterale d'obbligo, i termini di pagamento variano come riportato nel seguente prospetto, utilizzabile anche dall'utente per il calcolo degli importi e scadenze. (dal sito <http://sportellounico.comune.mantova.it> può essere scaricato il modulo per il calcolo automatizzato delle scadenze)

Oneri di urbanizzazione primaria	Euro					
Oneri di urbanizzazione secondaria	Euro					
Smaltimento rifiuti	Euro					
Totale oneri	Euro		(Rateizzabile)			
Costo di costruzione	Euro		(Rateizzabile)			
Monetizzazione	Euro		(Non rateizzabile)			
Parcheggi sottotetto LR 20/2005	Euro		(Non rateizzabile)			
TOTALE PAGAMENTO UNICA SOLUZIONE	Euro		Entro il 30° giorno dalla data di presentazione della DIA	Entro il 30° giorno dalla data di emissione paesistica	Entro il 30° data ricevimento comunicazione approvazione atto unilaterale d'obbligo	Entro il 30° giorno dalla data di presentazione documentazione richiesta

RATEIZZAZIONE		SCADENZA RATE				
---------------	--	---------------	--	--	--	--

60% oneri primaria, secondaria, smaltimento rifiuti		scadenza pagam. 1 ^a rata:	Entro il 30° giorno dalla data di presentazione della DIA	Entro il 30° giorno dalla data di emissione paesistica	Entro il 30° data ricevimento comunicazione approvazione atto unilaterale d'obbligo	Entro il 30° giorno dalla data di presentazione documentazione richiesta
100% monetizzazione						
100% parcheggi sottotetto LR 20/05						
1^a rata						
Alle stesse scadenze presentazione polizza fidejussoria/fidejussione dell'importo della 2 ^a rata + 3 ^a rata + 4 ^a rata						

50% costo di costruzione		scadenza pagam. 2 ^a rata:	Entro il 150° giorno dalla data di presentazione	Entro il 150° giorno dalla data di emissione paesistica	Entro il 150° data ricevimento comunicazione approvazione atto unilaterale d'obbligo	Entro il 150° giorno dalla data di presentazione documentazione richiesta
2^a rata						

40% oneri primaria, secondaria, smaltimento rifiuti		scadenza pagam. 3 ^a rata:	Entro 18 mesi decorrenti dal 30° giorno dalla data di presentazione	Entro 18 mesi decorrenti dal 30° giorno dalla data di emissione paesistica	Entro 18 mesi decorrenti dalla data ricevimento comunicazione approvazione atto unilaterale d'obbligo	Entro 18 mesi decorrenti dalla data di presentazione documentazione richiesta
+ interessi correnti per 18 mesi						
3^a rata						

50% costo di costruzione		scadenza pagam. 4 ^a rata:	Contestuale alla comunicazione ultimazione dei lavori che non potrà protrarsi oltre la scadenza di validità della DIA (tre anni dal 30° giorno dalla data presentazione DIA)	Contestuale alla comunicaz. ultimazione dei lavori che non potrà protrarsi oltre la scadenza di validità della DIA (tre anni dal 30° giorno dalla data emissione paesistica)	Contestuale alla comunicazione ultimazione dei lavori che non potrà protrarsi oltre la scadenza di validità della DIA (tre anni dal 30° giorno dalla data ricevimento comunicazione approvazione atto unilaterale d'obbligo)	Contestuale alla comunicazione ultimazione dei lavori che non potrà protrarsi oltre la scadenza di validità della DIA (tre anni dal 30° giorno dalla data presentazione documentazione richiesta)
4^a rata						

3) GARANZIE DI PAGAMENTO DELLE RATE

Il denunciante, o chi per esso, dovrà prestare garanzia di pagamento delle rate da pagare mediante ipoteca di 1° grado sui beni immobili o beni mobili registrati o deposito cauzionale in titoli dello Stato presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Servizio Cassa Depositi e Prestiti - o fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa valida sino allo svincolo (lettera indirizzata all'intestatario del permesso di costruire con allegato originale della fidejussione o polizza fidejussoria riportante annotazione di svincolo) da parte di questo Ente.

4) SUBENTRO NELLA TITOLARITA' DELLA D.I.A.

Il trasferimento della titolarità dell'immobile oggetto di D.I.A. (per compravendita o altro) deve essere comunicato al Comune mediante l'apposita modulistica.

Il subentrante, senza alcun atto esplicito dell'Amministrazione, assume a proprio carico le responsabilità civili e penali connesse all'esecuzione delle opere di cui all'art. 29 del D.P.R. 06.06.2001 N. 380.

Al subentrante, risultano altresì trasferite tutte le obbligazioni relative al pagamento del contributo di costruzione, a partire dalla data dell'atto attestante il subentro (es. compravendita, contratto di affitto, ecc.).

Il subentrante in una D.I.A. il cui contributo di costruzione non sia stato interamente versato e per il quale siano state prestate garanzie di pagamento, è tenuto alla reintestazione a suo nome di dette garanzie di pagamento, o al saldo delle rate ancora da versare.

5) SCADENZA RATE – OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI TERMINI DI PAGAMENTO

Il titolare della D.I.A. ha l'obbligo di osservanza dei termini di pagamento. Egli stesso provvede al calcolo della data di scadenza delle rate secondo quanto sopra indicato e senza alcun obbligo di comunicazione delle rate in scadenza da parte del Comune.

6) ESERCIZIO DEL DIRITTO DI GARANZIA E SANZIONI PER MANCATO PAGAMENTO

In caso di ritardato o mancato pagamento delle rate alle debite scadenze, il Comune, senza alcuna preventiva comunicazione, provvederà ad applicare una sanzione pecuniaria amministrativa, ai sensi delle leggi vigenti in materia.

DICHIARAZIONE SCELTA MODALITA' DI PAGAMENTO**ALLEGATO 1**

(da compilare a cura dell'utente e da consegnare in sede di presentazione di D.I.A.)

IL SOTTOSCRITTO, TITOLARE DELLA D.I.A. (nome e cognome)**PRESENTATA IN DATA:** _____ **P.G. N.** (compilazione a cura ufficio) _____**COLLEGATA A AUTORIZZAZIONE PAESISTICA** **SI'** **N** Barrare SI' o NO (a cura dell'utente)**DICHIARA DI SCEGLIERE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE** **IN UNICA SOLUZIONE** (non compilare sotto ma sottoscrivere il modulo) **RATEIZZATO** (compilare sotto e sottoscrivere il modulo)

e, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara di essere a conoscenza delle modalità di pagamento del contributo di costruzione. In particolare: dell'obbligo dell'osservanza dei termini di pagamento e che per il mancato o ritardato pagamento delle rate il Comune oltre ad escutere l'importo dovuto, avvalendosi delle garanzie prestate con fidejussione/polizza fidejussoria, applica le sanzioni pecuniarie amministrative previste dalla normativa vigente in materia, rapportate al tempo trascorso tra la scadenza e il pagamento.

DATA _____ FIRMA INTESTARIO D.I.A.* _____

* Qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato a ricevere la richiesta, occorre allegare la fotocopia di un documento di identità dal quale risulti visibile la firma